

مناقصة علنية رقم 15/18- خدمات استضافة وتموين لمراكز تقييم المحامين المرشحين لتولي

منصب قضاة في إطار مركز تأهيل واستكملات القضاة

1. يطلب بهذا تلقي عروض للمناقصة المطروحة.
2. يمكن الاطلاع على شروط المناقصة وملحقاتها في موقع مديرية المشتريات الحكومية على العنوان <http://www.mr.gov.il/purchasing> في البند مناقصات وفي وحدة المشتريات المركزية، وفي موقع منظومة المحاكم على العنوان www.court.gov.il تحت رابط النشرات. كما يُمكن التوجه للبريد الإلكتروني liore@court.gov.il للحصول على مستندات المناقصة بواسطة البريد الإلكتروني.
3. يُمكن إرسال الأسئلة الاستفسارية بواسطة البريد الإلكتروني فقط للسيد ليئور الياس على عنوان البريد الإلكتروني liore@court.gov.il حتى تاريخ 10.5.2018 في تمام الساعة 12:00. سوف يتم نشر الردود في موقع السلطة القضائية بتاريخ 17.5.2018.
4. شروط الحد الأدنى للاشتراك في المناقصة:
 - 4.1 على مُقدم العرض تعبئة وتقديم تصريح كامل ومُفصل (بالصيغة الموجودة في الملحق ب')، وإرفاق مصادقة من موظف مؤهل، مُدقق حسابات أو مستشار ضرائب، أو نسخة عنها تشير إلى أن مُقدم العرض:
 - ✓ يقوم بإدارة دفاتر الحسابات المُسجلة التي يجب عليه إدارتها حسب الأوامر الضريبية وقانون ضريبة القيمة المضافة أو إنه معفي من إدارتها.
 - ✓ يقوم بالتبليغ لضريبة الدخل عن مدخوله وعن الصفقات التي تُفرض عليها ضريبة القيمة المضافة.
 - 4.2 على مُقدم العرض أن يُرفق لعرضه مصادقة تشير إلى أنه مُسجل في سجل قانوني ما، على سبيل المثال: في حالة كان مُقدم العرض عبارة عن شركة، على مُقدم العرض أن يُرفق نسخة تأسيس للشركة من مُسجل الشركات، وفي حالة كان مُقدم العرض عبارة عن جمعية- يجب أن يُرفق مصادقة من مُسجل الجمعيات.
 - 4.3 على مُقدم العرض أن يُرفق لعرضه تصريح موقع (بصيغة الملحق ي أ) بخصوص عدم وجود إدانات تتعلق بتشغيل العمال الأجانب ودفع الحد الأدنى من الأجور.
 - 4.4 في حالة كان مُقدم العرض مُسجل كشركة أو كشراكة- يجب عليه إرفاق صيغة للهيئة القانونية مُحتملة لتاريخ تقديم العروض والتي تشير إلى عدم وجود أية ديون على الهيئة القانونية للمُسجل المعني (مُسجل الشركات/ مُسجل الشركات). في حالة وجود دين لمُسجل الهيئات القانونية بالصيغة المُرفقة، عليه إرفاق مصادقة على دفع الدين لمُسجل الهيئات القانونية. يُمكن إصدار مُستند يُفصل المعلومات أعلاه من قبل مُقدم العرض، بدون دفع، من الموقع الرسمي لمُسجل الهيئات القانونية على الرابط:
<http://147.237.72.24/WebOJSite/Companies>
- 4.5 عدم تنسيق المناقصة على مُقدم العرض التوقيع على تصريح بخصوص عدم تنسيق المناقصة بالصيغة الموجودة في الملحق ه'.
- 4.6 كفالة مُقدم العرض على مُقدم العرض أن يُرفق كفالة بنكية أو كفالة شركة تأمين بالصيغة الموجودة في الملحق ج' لاستيفاء شروط المناقصة، العرض والتوقيع على اتفاقية تعاقد، من قبل مُقدم العرض لأمر إدارة المحاكم بمبلغ 73,000 شيكل جديد. يجب أن تكون الكفالة سارية المفعول حتى تاريخ 27.8.2018. بعد انتهاء إجراءات المناقصة سيتم إعادة الكفالات لمُقدمي العروض الذين لم يفوزوا بالمناقصة. سيتم إعادة كفالة العرض للفائز بالمناقصة لدى توقيعه على الاتفاقية مقابل إرفاقه كفالة تنفيذ لفترة التعاقد.

يلتزم مُقدم العرض لدى تقديمه لعرضه باستيفاء جميع شروط عرضه للمناقصة، إذا لم يَقم بذلك، يحق حينها لصاحب الدعوة باستغلال الكفالة التي أرفقها لعرضه بالإضافة الى تقديم طلب لمُقدم العرض بتعويضه عن أي ضرر تسبب له و/أو سيتسبب له نتيجة لعدم استيفاء مُقدم العرض لشروط عرضه للمناقصة بالمبلغ الذي يزيد عن مبلغ الكفالة التي أرفقها لعرضه.

4.7 تشغيل أشخاص من ذوي الاحتياجات

على مُقدم العرض تقديم تصريح بخصوص تشغيل أشخاص من ذوي الاحتياجات بالصيغة الموجودة في الملحق د' للمناقصة.

4.8 منشأة الاستضافة

على منشأة الاستضافة المُقترحة أن تكون ضمن نفوذ مدينة القدس أو في منطقة القدس وفقاً لما هو مُفصل في البند 2.3.2 للمناقصة ويجب أن تشمل على البنية التحتية التالية:

- على الأقل قاعتين للاجتماعات وأربعة قاعات ثانوية.
- على الأقل 70 موقف للسيارات في منطقة منشأة الاستضافة أو على مقربة منها، بحيث تكون مُخصصة لزوار المنشأة.

على مُقدم العرض أن يُرفق لعرضه اتفاقية تعاقّد سارية المفعول مع منشأة الاستضافة المُقترحة من قبله لمدة طويلة فترة التعاقد، يشمل على فترة التعاقد الإضافية. تجدر الإشارة الى أنه يُمكن أن يكون التعاقد مشروط بالفوز بالمناقصة.

4.9 رخصة مصلحة تجارية لمنشأة الاستضافة

على مُقدم العرض أن يكون صاحب رخصة سارية المفعول لإدارة منشأة الاستضافة حسب قانون ترخيص المصالح التجارية للعام 1968. على مُقدم العرض أن يُرفق لعرضه صورة عن رخصة المصلحة التجارية المذكورة. تجدر الإشارة الى أنه يجب أن يكون لدى منشأة الاستضافة رخصة مصلحة تجارية سارية المفعول لطيلة فترة التعاقد

4.10 شهادة كشروت لمنشأة الاستضافة

على مُقدم العرض أن يُرفق لعرضه شهادة كشروت سارية المفعول من مركز الحاخامات الرئيسي لمنشأة الاستضافة. تجدر الإشارة، أنه يجب أن يكون لدى منشأة الاستضافة شهادة كشروت سارية المفعول طيلة فترة التعاقد.

4.11 إتاحة الأشخاص من ذوي المحدودية

يجب على مُقدم العرض أن يستوفي تعليمات القانون، اللوائح والتعليمات حسب كافة القوانين بخصوص إتاحة الأشخاص من ذوي المحدودية يشمل على الأماكن العمومية، الغرف، غرفة الطعام، القاعات الرئيسية، القاعات الثانوية ومواقف السيارات. لغرض فحص استيفاء مُقدمي العروض لهذا البند سوف يتم إجراء جولة في المواقع من قبل مُمثلي صاحبة الدعوة.

على مُقدم العرض أن يُرفق لعرضه مصادقة خطية من مصمم معماري أو مستشار إتاحة تُشير الى أن موقع الاستضافة المُقترح يستوفي كافة تعليمات القانون، اللوائح وأي قانون آخر بخصوص الإتاحة للأشخاص من ذوي المحدودية كما هو مُفصل.

4.12 كتاب تصريح

على مُقدم العرض أن يُرفق لعرضه كتاب تصريح مُوقع بخصوص استيفاء جميع شروط المناقصة. صيغة كتاب التصريح مُرفقة في الملحق د' للمناقصة.

4.13 خبرة مُقدم العرض

على مُقدم العرض أن يعرض خبرة مُثبتة بتزويد خدمات تنظيم وتنفيذ أيام دراسية واستكمالات خلال السنوات 2015-2017 لثلاثة زبائن على الأقل, لدى كل زبون يتم تشغيل 70 موظف على الأقل, في كل سنة بدورة مالية لا تقل عن 100 ألف شيكل جديد لا يشمل ضريبة القيمة المضافة لكل زبون. بهذا الخصوص, تنظيف وتنفيذ أيام دراسية: منح خدمات إدارية وتكاملية بمنظومة "خدمة شاملة" (Turn Key) لكافة مكونات الخدمة.

4.14 موظفي مُقدم العرض

على مُقدم العرض أن يُشغل على الأقل لمدة سنة واحدة قبل موعد تقديم العرض كما هو مُفصل في الجدول التالي:

مجال النشاط	عدد العمال المطلوب	خبرة مطلوبة (المُرشح المُقترح غير مُلزم بأن تكون لديه خبرة لدى مُقدم العرض ويُمكن تقديم ترشحه بالاعتماد على خبرته لدى مُشغلين سابقين).
مدير زبون	1	إدارة ملفات زبائن لدى على الأقل ثلاثة زبائن في مجال تنظيم الأيام الدراسية والاستكمالات ابتداءً من تاريخ 1.1.2012 وحتى موعد تقديم العرض. لدى كل زبون 70 عامل على الأقل.
مدير تشغيل	1	إدارة تشغيلية لدى على الأقل ثلاثة زبائن في مجال تنظيم الأيام الدراسية والاستكمالات ابتداءً من تاريخ 1.1.2012 وحتى موعد تقديم العرض. لدى كل زبون 70 عامل على الأقل.

يجب تقديم سيرة ذاتية لكل موظف من الموظفين المطلوبين.

4.15 مكاتب مُقدم العرض

مُقدم العرض يُدير نشاطاته التجارية من مكاتبه الدائمة التي يتم فيها تشغيل الخدمات والموارد التالية:

أ. رد هاتفي بشري للرد على التوجهات, في أيام الأحد-الخميس, بين الساعات

08:00 - 18:00.

ب. برنامج لإدارة الزبائن, ملفات وإدارة حسابات.

5. يجب تقديم العروض في صندوق المناقصات لإدارة المحاكم، شارع كانفي نشاريم 22، القدس، في الأرشيف، الطابق الثاني وذلك حتى موعد أقصاه 27.5.2018 في تمام الساعة 12:00.